

Приложение №2

к Коллективному договору БЕН РАН

от 27 августа 2022 г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
**БИБЛИОТЕКА ПО ЕСТЕСТВЕННЫМ НАУКАМ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(БЕН РАН)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК БЕН РАН
Бочарова Е.Н.

"27"августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель предприятия
Шорин О.Н.

"27"августа 2022 г.



**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ БИБЛИОТЕКИ ПО ЕСТЕСТВЕННЫМ
НАУКАМ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(БЕН РАН)**

Москва, 2022 год

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников БЕН РАН (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса этики российского библиотекаря, Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук (БЕН РАН) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники БЕН РАН (далее – работники), независимо от занимаемой ими должности, для достойного выполнения своей профессиональной деятельности.

2. Работники БЕН РАН, основывают свою производственную деятельность на понимании того, что БЕН РАН является общедоступной академической библиотекой, хранителем многовековой информации, знаний и редчайших объектов культурного и научного наследия отечественного и мирового значения, одним из ведущих научно-исследовательских учреждений в области библиотековедения, библиографии и книговедения, академическим центром проведения фундаментальных и прикладных научных исследований по автоматизации и применению сетевых технологий в информационно-библиотечной деятельности, разработке инновационных методов доступа, сохранения культурного и научного наследия, библиометрическому анализу научных исследований, а также методическим и консультативным центром библиотек учреждений Российской академии наук, входящих в Централизованную библиотечную систему (ЦБС) БЕН РАН, и крупнейшим центром популяризации знаний в области естественных и точных наук:

– БЕН РАН является важнейшим учреждением, выполняющим информационную, образовательную, культурную и другие функции, отвечающие потребностям личности и общества в целом;

– библиотечные ресурсы являются основой для сохранения, развития и распространения культурного достояния, духовных традиций, всего многообразия национальных культур и языков народов Российской Федерации и других стран;

- гуманизм является мировоззренческой основой библиотечной деятельности;
- общественный характер библиотечной деятельности основывается на чувстве социальной ответственности;
- деятельность осуществляется, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью.

3. Гражданин, поступающий на работу в БЕН РАН, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения норм служебной этики и действовать в соответствии с Положениями Кодекса.

5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила профессиональной этики и служебного поведения работников БЕН РАН

1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с их нахождением в трудовых отношениях с БЕН РАН.

2. Работник БЕН РАН в своей производственной деятельности обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- руководствоваться профессиональным долгом, а не личными взглядами или иными предпочтениями;

- уважать честь и достоинство других работников и участников библиотечных отношений;

- не допускать грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- соблюдать установленные законом меры по предотвращению использования информации в целях насилия, распространения расовой и религиозной ненависти, национальной, политической и другой дискриминации;

- стремиться к развитию партнерских отношений с органами власти, общественными организациями и различными учреждениями в целях содействия развитию БЕН РАН и повышения ее социальной значимости;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

3. При взаимодействии с пользователями работник БЕН РАН обязан:

– проявлять уважение, доброжелательность, обеспечивать высокое качество библиотечных услуг и высокий уровень культуры общения;

– обеспечивать права пользователя на поиск, отбор и получение информации и знаний, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий;

– обеспечивать доступ пользователей к информации, знаниям и культурному наследию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать равенство прав пользователей на библиотечное обслуживание, вне зависимости от их пола, расы, национальности, имущественного или должностного положения, политических или религиозных убеждений, состояния физического здоровья;

– не рекомендовать недостоверные, заведомо ложные материалы, сознавать опасность и вред, который они могут нанести личности и обществу;

– защищать право пользователя на частную жизнь и конфиденциальность сведений о его информационной деятельности, руководствуясь при этом чувством социальной ответственности.

4. В отношениях с коллегами Работник БЕН РАН обязан:

– проявлять доброжелательность, уважение и честность;

– участвовать в формировании корпоративной культуры коллектива и следовать ей в целях эффективной совместной работы и товарищеской взаимопомощи;

– способствовать профессиональному становлению молодых кадров;

– соблюдать принцип конфиденциальности личной информации;

– стремиться заслужить свою репутацию профессионализмом и моральными качествами, не прибегая к нечестным приемам соперничества;

– проводить оценку работы коллег объективно и непредвзято;

– результаты сторонней интеллектуальной деятельности использовать добросовестно, не допуская плагиата.

5. В отношении к своей профессиональной деятельности работник БЕН РАН должен:

- стремиться к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга;

- прилагать усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее перспективной роли в информационном обществе;

- заботиться о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии;

- в ходе профессиональной деятельности не допускать получения личной материальной или иной выгоды за счет пользователей, коллег, а также поставщиков товаров и услуг;

- не совершать поступков, наносящих ущерб престижу библиотечной профессии, заботиться о ее высоком общественном признании.

6. Работники БЕН РАН, обеспечивая эффективную работу организации, при исполнении трудовых обязанностей:

- должны быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций и не оказывать им предпочтения;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;

- соблюдают беспристрастность, корректность и внимательность в обращении с гражданами, коллегами, должностными лицами;

- проявляют терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствуют межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаются от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегают конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету БЕН РАН;

- не используют должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаются от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности БЕН РАН, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности;

- противодействуют проявлениям коррупции и предпринимают меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

– проявляют при исполнении трудовых обязанностей честность и справедливость, не допускают коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

7. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения);

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

– принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

– о возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на

неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

12. В служебном поведении работник воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

13. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

14. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к БЕН РАН, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

III. Соблюдение положений и норм Кодекса

1. Знание и соблюдение положений и норм Кодекса является делом чести, совести и профессиональной ответственности работника БЕН РАН.

2. В случаях, предусмотренных Федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику административной, дисциплинарной, материальной и иной предусмотренной законодательством РФ ответственности.

Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения и имеет обязательную силу для всех работников БЕН РАН.